

Утвержден
Приказом ООО «Гвард-Информ»
№ 8 от 2 апреля 2010 г.

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ»
(Централизованная схема ИОК)

Редакция №3

г. Тула 2010

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «Гвард-Информ», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Тула. Свидетельство о регистрации № ГТ 003657, выдано 01.03.2002г. Тульской городской регистрационной палатой, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1027100971182 от 01.03.2002г.,

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов открытых ключей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

1. **Лицензия УФСБ России по Тульской области № 542У от 07.08.07 на право осуществления распространения шифровальных (криптографических) средств;**
2. **Лицензия УФСБ России по Тульской области № 543У от 07.08.07 на право осуществления технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;**
3. **Лицензия УФСБ России по Тульской области № 544У от 07.08.07 на право предоставления услуг в области шифрования информации;**
4. **Лицензия ФСТЭК России 0906 от 16 октября 2009 г. на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.**

Сертификаты ключей подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра регистрируются в Уполномоченном федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации в части применения электронной цифровой подписи в Едином государственном реестре сертификатов уполномоченных лиц удостоверяющих центров.

Реквизиты ООО «Гвард-Информ»:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Гвард-Информ»

Юридический адрес: 300046 г. г.Тула, пр. Ленина д.46 оф.322.

Фактический адрес: 300046 г. г.Тула, пр. Ленина д.46 оф.407.

Адрес для корреспонденции: 300046 г. г.Тула, пр. Ленина д.46 оф.407.

Банковские реквизиты р/с 40702810500000018701 в ТФ ОАО «Промсвязьбанк» г.Тулы БИК 047003783 к/с 30101810500000000783

ИНН/КПП: 7107065081/710701001

ОГРН: 1027100971182

Код по ОКВЭД:

Код по ОКПО:

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

- тел./факс (4872) 361-300; e-mail: ca@ginf.ru, info@ginf.ru

2. Термины и определения

Администратор Удостоверяющего центра – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по осуществлению действий по регистрации и управлению сертификатами ключей подписей Пользователей Удостоверяющего центра и уполномоченный Удостоверяющим центром расписываться собственноручной подписью в сертификатах ключей подписей на бумажном носителе, изданных Удостоверяющим центром.

Владелец сертификата ключа подписи – физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Закрытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи действует на определенный момент времени (действующий закрытый ключ) если:

- наступил момент времени начала действия закрытого ключа;
- срок действия закрытого ключа не истек;
- сертификат ключа подписи, соответствующий данному закрытому ключу, действует на указанный момент времени.

Открытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физическое лицо (в случае присоединения к Регламенту юридического лица – уполномоченный представитель Стороны, присоединившейся к Регламенту), зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Псевдоним владельца сертификата ключа подписи – вымышленное имя физического лица, которое он сознательно и легально принимает для регистрации в Удостоверяющем центре.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 10:00 по 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;
- реестр сертификатов ключей подписей;

Сертификат ключа подписи - электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра или документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченного на то лица Удостоверяющего центра и заверенный печатью Удостоверяющего центра, структура которого определяется настоящим Регламентом и который изготавливается Удостоверяющим центром для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

Сертификат ключа подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа подписи;
- срок действия сертификата ключа подписи не истек;
- сертификат ключа подписи не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Система «Государственный заказ Тульской области» - корпоративная информационная система, организатором которой является администрация Тульской области. Система предназначена для проведения открытых аукционов в электронной форме на электронной торговой площадке, расположенной на официальном сайте Тульской области в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области. Сайт системы «Государственный заказ Тульской области» – <http://www.goszakaz.tula.ru/>.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности.

Средство электронной цифровой подписи – средство криптографической защиты информации (СКЗИ) «КриптоПро CSP», обеспечивающее реализацию следующих функций - создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных цифровых подписей.

Удостоверяющий центр – ООО «Гвард-Информ», осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 года и выполняющее следующие основные функции по управлению сертификатами ключей подписей:

- изготавливает сертификаты ключей подписей;
- создает закрытые ключи электронных цифровых подписей с гарантией сохранения в тайне закрытого ключа электронной цифровой подписи;
- приостанавливает и возобновляет действие сертификатов ключей подписей, а также аннулирует их;
- ведет реестр Удостоверяющего центра, обеспечивает его актуальность;
- проверяет уникальность открытых ключей;
- выдает сертификаты ключей подписей с информацией об их действии;
- осуществляет подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа,

предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Cryptographic Message Syntax (CMS) – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений.

3. Статус Регламента

3.1. Регламент Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК), именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

3.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.4. Настоящий регламент распространяется:

в форме электронного документа:

- по адресу: URL=<http://ca.ginf.ru/cryptopro/reglament/reglamentcentr.pdf>

в форме документа на бумажном носителе:

- при подаче Заявления о присоединении к Регламенту (за вознаграждение, установленное настоящим Регламентом)

4. Общие положения

4.1. Присоединение к Регламенту

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1 настоящего Регламента.

4.1.2. С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

4.1.3. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

4.1.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.5. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

4.2. Порядок расторжения Регламента

4.2.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из

Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

4.2.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.3. Изменение (дополнения) Регламента

4.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу – <http://ca.ginf.ru/cryptopro/reglament/reglamentcentr.pdf>

4.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении одного месяца с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу – <http://ca.ginf.ru/cryptopro/reglament/reglamentcentr.pdf>

4.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Регламента.

4.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.4. Применение Регламента

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. Предоставление информации

5.1. Удостоверяющий Центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию лицензии ФСБ России на осуществление профессиональной деятельности по распространению шифровальных (криптографических средств);

- копию лицензии ФСБ России на осуществление профессиональной деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии ФСБ России на осуществление профессиональной деятельности на предоставление услуг в области шифрования информации;
- копию лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

5.2. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие следующую информацию:

Для юридических лиц:

- наименование организации и основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- нотариально заверенную копию Устава организации; нотариально заверенную копию учредительного договора (если есть);
- нотариально заверенную копию свидетельства ИМНС о государственной регистрации;
- копии протоколов, либо иных документов, о назначении уполномоченных лиц организации (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;
- сведения, необходимые для идентификации полномочного представителя организации: фамилия, имя, отчество, номер паспорта, дата и кем выдан, место регистрации.

Для физических лиц:

- документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю Удостоверяющего центра сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме.

6.1.2. Использовать для изготовления закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра и формирования электронной цифровой подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной цифровой подписи.

6.1.3. Использовать закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра выпущенный для подписи издаваемых им сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов (в соответствии с п.11.1) только для этих целей.

6.1.4. Принять меры по защите закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

6.1.5. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы.

6.1.6. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре по заявлениям на регистрацию в Удостоверяющем центре, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.7. Обеспечить занесение регистрационной информации Пользователя Удостоверяющего центра в Реестр Удостоверяющего центра и обеспечить уникальность регистрационной информации всех зарегистрированных в Удостоверяющем центре лиц, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей подписей.

6.1.8. Изготовить сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на изготовление сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.9. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей подписей.

6.1.10. Обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах ключей подписей пользователей Удостоверяющего центра.

6.1.11. Обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра.

6.1.12. Аннулировать (отозвать), приостановить и возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.13. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

6.1.14. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был издан сертификат ключа подписи.

6.1.15. Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.

6.1.16. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра в ресурсе: <http://ca.ginf.ru/cryptopro/cdp/>. Период публикации списка отозванных сертификатов – 24 часа.

6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

6.2.1. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, приведенных в п.5.2. и по требованию Удостоверяющего центра предоставить их в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений.

6.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу <http://ca.ginf.ru/cryptopro/reglament/reglamentcentr.pdf> за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

6.2.3. Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

6.2.3.1. Хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.2.3.2. Применять для формирования электронной цифровой подписи только действующий личный закрытый ключ

6.2.3.3. Не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.3.4. Применять личный закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному закрытому ключу сертификате ключа подписи (расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа подписи).

6.2.3.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного закрытого ключа, а также в случае если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.3.6. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального

уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата, либо об отказе в аннулировании (отзыве).

6.2.3.7. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.

6.2.3.8. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

6.2.3.9. Не использовать личный закрытый ключ до предоставления Удостоверяющему центру подписанной копии сертификата ключа подписи, соответствующего данному закрытому ключу.

6.2.3.10. Уничтожить личный закрытый ключ в соответствии с эксплуатационной документацией на СКЗИ сразу по окончании срока его действия.

6.2.3.11. Заносить требуемые данные в журналы Удостоверяющего центра и заверять их собственноручной рукописной подписью, если данные действия не противоречат настоящему Регламенту и действующему законодательству.

6.3. Удостоверяющий центр имеет право:

6.3.1. Отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

6.3.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

6.3.3. Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата ключа подписи.

6.3.4. Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату.

6.3.5. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

6.3.6. Вести журналы учета выпускаемых сертификатов и иных оказываемых услуг, и требовать у Пользователя Удостоверяющего центра заносить в них данные и заверять их собственноручной рукописной подписью в момент оказания услуги, если данные действия не противоречат настоящему Регламенту и действующему законодательству.

6.4. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

6.4.1. Применять сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.2. Применять список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.4.3. Применять сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

6.4.4. Для хранения личного закрытого ключа применять носитель, поддерживаемый средством электронной цифровой подписи и Удостоверяющим центром

6.4.5. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление сертификата ключа подписи.

6.4.6. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

6.4.7. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на возобновление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

6.4.8. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭЦП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром.

7. Вознаграждение Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов

7.1. Вознаграждение Удостоверяющего центра за изготовление Регламента Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК) в бумажной форме составляет 600 (Шестьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

7.2. Вознаграждение Удостоверяющего центра за первое изготовление сертификата ключа подписи Пользователя (клиентский сертификат ключа подписи, структура которого определена пунктом 11.2 настоящего Регламента) составляет 1 900 (Одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

7.3. Вознаграждение Удостоверяющего центра за штатную либо внештатную замену сертификата ключа подписи Пользователя (клиентский сертификат ключа подписи, структура которого определена пунктом 11.2 настоящего Регламента) составляет 900 (Девятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

7.4. Вознаграждение Удостоверяющего центра за первое изготовление сертификата ключа подписи Пользователя (серверный сертификат ключа подписи, структура которого определена пунктом 11.3 настоящего Регламента) составляет 9 000 (Девять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

7.5. Вознаграждение Удостоверяющего центра за штатную либо внештатную замену сертификата ключа подписи Пользователя (серверный сертификат ключа подписи, структура которого определена пунктом 11.3 настоящего Регламента) составляет 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

7.6. Вознаграждение Удостоверяющего центра за изготовление сертификата ключа подписи Пользователя (клиентский сертификат ключа подписи, структура которого определена пунктом 11.2 настоящего Регламента), соответствующего требованиям Системы «Государственный заказ Тульской области» на момент изготовления сертификата, составляет 2500 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

7.7. Стоимость услуг Удостоверяющего центра, связанных с подтверждением подлинности ЭЦП одного электронного документа, формат которого соответствует требованиям настоящего Регламента и подписанного ЭЦП на сертификате ключа подписи, изданном Удостоверяющим центром, составляет 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

7.8. Предоставление услуг по изготовлению Регламента, изготовлению сертификатов ключей подписей, подтверждению подлинности ЭЦП в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром после оплаты соответствующего счета, выставленного Стороне, присоединившейся к Регламенту.

7.9. Изготовление сертификатов ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей УЦ, связанной с компрометацией ключей уполномоченного лица

Удостоверяющего центра (пункт 12.2 настоящего Регламента), осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

7.10. Факт оказания услуг оформляется двусторонним актом оказания услуг подготавливаемым удостоверяющим центром и передаваемым Пользователю Удостоверяющего центра, в момент его прибытия для получения услуги. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить в Удостоверяющий центр подписанный акт оказания услуг или мотивированный отказ в его подписании не позднее 10 дней с момента прибытия её представителя для получения услуги, в противном случае услуга считается надлежащим образом оказанной, а акт оказания услуги – надлежащим образом оформленным.

7.11. Стороны согласились в соответствии с п. 2 ст. 160 части первой Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лиц, уполномоченных представлять стороны при подписании актов оказания услуг, факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

8. Ответственность сторон

8.1. Удостоверяющий центр несет имущественную ответственность в пределах стоимости услуг, в случае если данные услуги были не оказаны или ненадлежащим образом оказаны вследствие невыполнения Удостоверяющим Центром обязательств по настоящему Регламенту. Удостоверяющий центр не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

8.2. Ответственность за использование закрытых ключей электронной цифровой подписи Пользователя УЦ полностью несет Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

8.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.4. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра.

8.5. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. Разрешение споров

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде города Тулы.

10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

10.1. Изготовление первого сертификата ключа подписи

Удостоверяющий центр осуществляет изготовление сертификатов ключей подписей физическим и уполномоченным представителям юридических лиц только в том случае, если указанное лицо присоединилось к Регламенту в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Регламента.

Изготовление первого сертификата ключа подписи осуществляется на основании заявления на изготовление сертификата при личном прибытии пользователя в офис Удостоверяющего центра.

Форма заявления на изготовление сертификата приведена в Приложении № 2 настоящего Регламента. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения № 3 настоящего Регламента.

Предоставление заявительных документов для изготовления сертификата в Удостоверяющем центре может быть осуществлено уполномоченным представителем пользователя Удостоверяющего центра, действующим на основании соответствующей доверенности, которая должна быть составлена по форме Приложения № 4 настоящего Регламента.

Администратор Удостоверяющего центра на основе предоставленных заявительных документов выполняет действия по занесению информации в реестр Удостоверяющего центра, осуществляет генерацию ключей подписей, запись закрытого ключа подписи на предоставленный носитель, изготовление сертификата ключа подписи, запись сертификата ключа подписи на предоставленный носитель и распечатывает сертификат ключа подписи в двух экземплярах по форме Приложения № 10 настоящего Регламента.

Два экземпляра сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе визируются уполномоченным на это лицом Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра. Пользователь (либо его полномочный представитель) подписывает собственноручной подписью два экземпляра сертификата ключа подписи и один экземпляр возвращает Администратору Удостоверяющего центра.

По окончании процедуры изготовления первого сертификата ключа подписи Пользователю Удостоверяющего центра выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи (пустой ключевой носитель предоставляется пользователем);
- сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в электронной форме, соответствующий закрытому ключу (записывается на носитель (например, дискета 3,5"), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла (записывается на носитель (например, дискета 3,5"), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

Дополнительно пользователю сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов.

10.2. Изготовление и получение ключей подписей и сертификата ключа подписи при плановой и внеплановой смене ключей Пользователя Удостоверяющего центра

Формирование ключей подписей и сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи подается в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Пользователя в офис Удостоверяющего Центра.

Форма заявления на изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Изготовление ключей подписи и сертификата ключа подписи может быть осуществлено уполномоченным представителем Пользователя Удостоверяющего центра, действующим на основании доверенности на получение ключей и сертификата ключа подписи соответствующего Пользователя Удостоверяющего центра. Доверенность на получение ключей и сертификата ключа подписи должна быть составлена по форме Приложения № 4 настоящего Регламента.

На основании предоставленных заявительных документов Администратор Удостоверяющего центра осуществляет генерацию ключей подписей, запись закрытого ключа подписи на предоставленный носитель, изготовление сертификата ключа подписи, запись сертификата ключа подписи на предоставленный носитель и Распечатывает сертификат ключа подписи в двух экземплярах по форме Приложения № 10 настоящего Регламента.

Два экземпляра сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе визируются уполномоченным на это лицом Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и предоставляются Пользователю Удостоверяющего центра. Пользователь (либо его полномочный представитель) подписывает собственноручной подписью два экземпляра сертификата ключа подписи и один экземпляр возвращает Администратору Удостоверяющего центра.

По окончании процедуры изготовления ключей и сертификата ключа подписи Пользователю Удостоверяющего центра выдаются:

- ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи (пустой ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в электронной форме, соответствующий закрытому ключу (записывается на носитель (например, дискета 3,5"), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме в виде файла (записывается на носитель (например, дискета 3,5"), предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

10.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр аннулирует сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- в случае прекращения действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту;
- в случае отзыва доверенности Пользователя Удостоверяющего центра;
- по истечении срока, на который действие сертификата было приостановлено;
- по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра;
- по истечении срока его действия;
- при компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

В случае прекращения действия настоящего Регламента, отзыва доверенности Пользователя, истечения срока, на который действие сертификата ключа подписи было приостановлено, отзыва сертификата Пользователя по его заявлению Удостоверяющий центр

должен официально уведомить Пользователя и всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, об аннулировании (отзыве) сертификата не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события.

Официальным уведомлением о факте отзыва сертификата ключа подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем отзыва сертификата ключа подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в расширение `CRL Distribution Point` сертификата ключа подписи.

В случае аннулирования сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по истечении срока его действия временем аннулирования сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время, хранящееся в поле `notAfter` поля `Validity` сертификата ключа подписи. В данном случае информация об аннулированном сертификате ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра временем аннулирования сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, фиксирующееся в реестре Удостоверяющего центра. В случае компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра информация о сертификате ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

10.3.1. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению его владельца

Подача заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи осуществляется Пользователем Удостоверяющего центра посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения № 5.

После получения Удостоверяющим центром заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Администратор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в отзыве сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра отзывает сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

10.3.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению на отзыв доверенности

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей подписей своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, путем подачи заявления на отзыв доверенности.

Форма заявления на отзыв доверенности приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

После получения Удостоверяющим центром заявления на отзыв доверенности Пользователя Удостоверяющего центра Администратор Удостоверяющего центра осуществляет ее рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв доверенности должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в отзыве сертификатов ключей подписей Удостоверяющий центр уведомляет об этом Сторону, присоединившуюся к Регламенту.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра

отзывает сертификаты ключей подписей Пользователя Удостоверяющего центра.

10.4. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра в бумажной форме;
- по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра в устной форме в случае компрометации или подозрения в компрометации закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра;
- в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Регламента, по решению Удостоверяющего центра.

Действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 15 (Пятнадцать) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа подписи.

10.4.1. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению в бумажной форме

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра оформляется по форме Приложения № 7 настоящего Регламента и предоставляется в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи.

После получения Удостоверяющим центром заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи Администратор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

10.4.2. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра по заявлению в устной форме

Приостановление действия сертификата ключа подписи по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра в устной форме осуществляется исключительно при компрометации закрытого ключа или подозрении в компрометации закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра.

Заявление подается в Удостоверяющий центр по телефону.

Пользователь Удостоверяющего центра должен сообщить Администратору Удостоверяющего центра следующую информацию:

- идентификационные данные, содержащиеся в сертификате ключа подписи, действие которого необходимо приостановить;
- серийный номер сертификата ключа подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа подписи;
- ключевую фразу Пользователя Удостоверяющего центра (ключевая фраза определяется в процессе регистрации Пользователя Удостоверяющего центра).

Заявление Удостоверяющим центром принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя Удостоверяющего центра (совпадения ключевой фразы, переданной в заявлении с информацией из реестра зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра).

После принятия заявления Администратор Удостоверяющего центра принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа подписи. Принятие решения о приостановлении действия сертификата должно быть осуществлено в течение рабочего дня поступления данного заявления.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь Удостоверяющего центра уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, Администратор Удостоверяющего центра приостанавливает действие сертификата открытого ключа.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь Удостоверяющего центра должен предоставить в Удостоверяющий центр заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи в бумажной форме (в том случае, если факт компрометации закрытого ключа подтвердился), либо заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи (в том случае, если компрометации закрытого ключа не было).

10.4.3. Приостановление действия сертификата ключа подписи по решению Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр вправе приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случаях компрометации или подозрения в компрометации закрытого ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в том случае, если Пользователю Удостоверяющего центра не было известно о возможном факте компрометации ключей, а также в случаях неисполнения обязательств Пользователя Удостоверяющего центра по настоящему Регламенту.

После приостановления действия сертификата ключа подписи Администратор Удостоверяющего центра сообщает Пользователю Удостоверяющего центра о наступлении события, повлекшего приостановление действия сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата Пользователя Удостоверяющего центра приостановлено.

10.5. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр возобновляет действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра только по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра.

Подача заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи осуществляется Пользователем Удостоверяющего центра посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения № 8.

Возобновление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя и всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре о возобновлении действия сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее 5-ти рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий центр.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа подписи

Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра возобновляет действие сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписей в расширение CRL Distribution Point.

Возобновление действия сертификата ключа подписи возможно только в течение срока, на который действие сертификата ключа подписи было приостановлено.

10.6. Подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

В том случае, если формат электронного документа с ЭЦП соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то Удостоверяющий центр обеспечивает подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе. Решение о соответствии электронного документа с ЭЦП стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

В данном случае для подтверждения подлинности ЭЦП в электронных документах Пользователь Удостоверяющего центра подает заявление в Удостоверяющий центр по форме, приведенной в Приложении № 9.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, подлинность ЭЦП которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата формирования ЭЦП электронного документа;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭЦП.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе является магнитный носитель, содержащий:

- сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ – в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение ЭЦП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭЦП этих данных (файл стандарта CMS).

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат проверки ЭЦП электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки.

- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки;
- обоснование результатов проверки.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП в одном электронном документе и предоставлении пользователю заключения по выполненной проверке составляет десять рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

В том случае, если формат электронного документа с ЭЦП не соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то проведение экспертных работ по подтверждению подлинности ЭЦП осуществляется в рамках заключения отдельного договора (соглашения) между Удостоверяющим центром и Стороной, присоединившейся к Регламенту. Перечень исходных данных для проведения экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются указанным договором (соглашением).

10.7. Прочие условия

10.7.1. Период времени действия закрытого ключа, соответствующего выданному сертификату ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра должен находиться в пределах периода времени, на который Стороной, присоединившейся к Регламенту (для юридических лиц) выдана соответствующая доверенность на совершение действий, определенных положениями настоящего Регламента для Пользователя Удостоверяющего центра.

11. Структура сертификатов ключей подписей и сроки действия ключевых документов

11.1. Структура сертификата ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = CA Guard-Inform – псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization (Организация) = ООО Гвард-Информ Locality (Город) = Тула Country (Страна) = RU Email (Электронная почта) = ca@ginf.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = CA Guard-Inform – псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization (Организация) = ООО Гвард-Информ Locality (Город) = Тула Country (Страна) = RU Email (Электронная почта) = ca@ginf.ru
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, соответствующего данному сертификату
BasicConstraints	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) = ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути –ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных Удостоверяющих центров)= Отсутствует
SzOID_CertSrv_CA_Vers Ion	Объектный идентификатор версии сертификата	Версия сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

11.2. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат ключа подписи)

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = CA Guard-Inform – псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization (Организация) = ООО Гвард-Информ Locality (Город) = Тула Country (Страна) = RU Email (Электронная почта) = ca@ginf.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = Фамилия, Имя, Отчество или псевдоним OrganizationUnit = Подразделение Organization = Организация Title = Должность Locality = Город State = Субъект Федерации Country = Страна = RU Email = Электронная почта Компонента имени CN обязательна для заполнения, необходимость заполнения остальных значений определяется владельцем сертификата. В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 3280
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре за исключением области использования – Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)
Application Policy	Политика применения	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре за исключением области использования – Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/hex.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, hex – шестнадцатеричное значение идентификатора закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого издан сертификат и список отозванных сертификатов
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 3280

11.3. Структура сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (серверный сертификат ключа подписи)

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = CA Guard-Inform – псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization (Организация) = ООО Гвард-Информ Locality (Город) = Тула Country (Страна) = RU Email (Электронная почта) = ca@ginf.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (not Before): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по (not After): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = Псевдоним (как правило, DNS-имя сервера) OrganizationUnit = Подразделение Organization = Организация Title = Должность Locality = Город State = Субъект Федерации Country = Страна = RU Email = Электронная почта Компонента имени CN обязательна для заполнения, необходимость заполнения остальных значений определяется владельцем сертификата. В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 3280
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, включающий область использования – Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)
Application Policy	Политика применения	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, включающий область использования – Проверка подлинности сервера (1.3.6.1.5.5.7.3.1)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/hex.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, hex – шестнадцатеричное значение идентификатора закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого издан сертификат и список отозванных сертификатов
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 3280

11.4. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CommonName = CA Guard-Inform – псевдоним Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра Organization (Организация) = ООО Гвард-Информ Locality (Город) = Тула Country (Страна) = RU Email (Электронная почта) = ca@ginf.ru
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которому действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида <ol style="list-style-type: none"> 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reason Code) <ul style="list-style-type: none"> "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановка действия
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Vers Ion	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

11.5. Расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа подписи содержат объектные идентификаторы (OID), определяющие отношения, при осуществлении которых электронный документ, подписанный ЭЦП, будет иметь юридическое значение.

11.6. Список объектных идентификаторов, зарегистрированных в Удостоверяющем центре и определяющих отношения, возникающие между Удостоверяющим центром и пользователями Удостоверяющего центра, приведен в Приложении № 11 настоящего Регламента.

11.7. Список объектных идентификаторов, зарегистрированных в Удостоверяющем центре и определяющих отношения, возникающие между пользователями Удостоверяющего центра - участниками конкретных информационных систем, устанавливается регламентирующими документами данной конкретной информационной системы.

11.8. Сертификат ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат) в расширении Extended Key Usage или Application Policy должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

- Пользователь Центра регистрации, HTTP, TLS client (1.2.643.2.2.34.6);
- Проверка подлинности клиента (1.3.6.5.5.7.3.2);
- Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4).

11.9. Сертификат ключа подписи пользователя Удостоверяющего центра (серверный сертификат) в расширении Extended Key Usage или Application Policy должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

- Проверка подлинности сервера (1.3.6.5.5.7.3.1).

11.10. Сертификат ключа подписи, изготавливаемый Удостоверяющим центром для работы

в системе «Государственный заказ Тульской области» в расширении Extended Key Usage должен содержать следующие области использования:

- Пользователь Центра регистрации, HTTP, TLS client (1.2.643.2.2.34.6);
- Проверка подлинности клиента (1.3.6.5.5.7.3.2);
- Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4);
- Регистрация на участие в аукционе в электронной форме (1.2.643.3.91.1.1);
- Подача ценовых предложений на аукционе в электронной форме (1.2.643.3.91.1.2).

11.11. Сроки действия ключевых документов

11.11.1. Сроки действия ключевых документов Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Срок действия закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности удостоверяющего центра, и для средства электронной цифровой подписи, с использованием которого данный закрытый ключ был сформирован.

Начало периода действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра не превышает 30 (тридцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

11.11.2. Сроки действия ключевых документов Пользователей Удостоверяющего центра

Срок действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего составляет 1 (Один) год.

Начало периода действия закрытого ключа Пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа подписи.

Срок действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский сертификат ключа подписи) составляет 6 (шесть) лет. Время начала периода действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

Срок действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра (серверный сертификат ключа подписи) составляет 1 (один) год.

12. Дополнительные положения

12.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в период действия закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством электронной почты.

Старый закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

12.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

В случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается), Пользователи Удостоверяющего центра уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о компрометации на сайте Удостоверяющего центра. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.

После аннулирования сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 12.1 настоящего Регламента).

Все действовавшие на момент компрометации закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификаты ключей подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

12.3. Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего закрытого ключа.

В случае компрометации или угрозы компрометации закрытого ключа Пользователь связывается с Удостоверяющим центром по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата в устной форме (пункт 10.4 настоящего Регламента).

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь не направит в Удостоверяющий центр заявление на возобновление действия сертификата, то Удостоверяющий центр автоматически аннулирует (отзовет) данный сертификат.

Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Регламента.

12.4. Конфиденциальность информации

12.4.1. Типы конфиденциальной информации

12.4.1.1. Закрытый ключ, соответствующий сертификату ключа подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение закрытых ключей Пользователей Удостоверяющего центра

12.4.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной

12.4.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

12.4.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией

12.4.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром

12.4.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной

12.4.2.4. Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей подписей, издаваемые Удостоверяющим центром, относятся к общедоступным персональным данным

12.4.2.5. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной

12.4.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

12.4.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную

информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации

12.5. Хранение сертификатов ключей подписей в Удостоверяющем центре

Срок хранения сертификата ключа подписи в Удостоверяющем Центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа подписи переводятся в режим архивного хранения.

12.6. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром

12.6.1. В случае расторжения Регламента одной из Сторон все сертификаты ключей подписей, владельцами которых являются Пользователь УЦ - Сторона Регламента (если Сторона Регламента – физическое лицо) и Пользователи УЦ – полномочные представители Стороны Регламента (если Сторона Регламента – юридическое лицо), аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром

12.7. Форс-мажор

12.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту

12.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно- программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

12.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства

12.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств

12.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

12.7.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной

Приложение №1
к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК)
(Форма заявления о присоединении к Регламенту)

Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК)*

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

В соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК) условия которого определены ООО «Гвард-Информ» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://ca.ginf.ru/cryptopro/reglament/reglamentcentr.pdf>. С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК) и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК) зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

Уполномоченный сотрудник

Удостоверяющего центра

ООО «Гвард-Информ» _____

Печать Удостоверяющего центра

* Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Для физических лиц

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего
центра
ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК)***

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ кем и когда выдан)

в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК) условия которого определены ООО «Гвард-Информ» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://ca.ginf.ru/cryptopro/reglament/reglamentcentr.pdf>. С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК) и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Фамилия И.О.

Подпись и Дата подписания заявления

_____ (заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК) зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20___ г.

Уполномоченный сотрудник

Удостоверяющего центра

ООО «Гвард-Информ» _____

Печать Удостоверяющего центра

* Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Приложение №2
к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК)
(Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя)

Для юридических лиц

Заявление на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит сформировать ключи подписи, записать сформированный закрытый ключ подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Title (T)	Должность
CommonName (CN) ¹	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

и следующими назначениями сертификата²:

- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский)
- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра (серверный)
- Сертификат Пользователя Системы «Государственный заказ Тульской области»

Настоящим _____ (фамилия, имя, отчество)

¹ - Обязательным для заполнения полем является Common Name (CN). Необходимость установления значений остальных полей определяется заявителем

² Выделить требуемые назначения сертификата (например, «галкой» или «крестом»)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «Гвард-Информ» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ»

« _____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления
Печать организации

Приложение №2
к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК)
(Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя)

Для физических лиц

**Заявление на изготовление сертификата ключа подписи
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ кем и когда выдан)

прошу сформировать ключи подписи, записать сформированный закрытый ключ подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении моими идентификационными данными:

CommonName (CN) ¹	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

и следующими назначениями сертификата²:

- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра (клиентский)
- Сертификат Пользователя Удостоверяющего центра (серверный)
- Сертификат Пользователя Системы «Государственный заказ Тульской области»

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром ООО «Гвард-Информ» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» _____

«_____» _____ 20__ г.

¹ - Обязательным для заполнения полем является Common Name (CN). Необходимость установления значений остальных полей определяется заявителем

² Выделить требуемые назначения сертификата (например, «галкой» или «крестом»)

Приложение №3
к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК)
(Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра)

Доверенность

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК), установленные для Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ».

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного представителя _____

(Фамилия И.О.)

_____ (Подпись)

подтверждаю.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Приложение №4
к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК)
(Форма доверенности на получение ключей подписи
Пользователя в Удостоверяющем центре)

Для юридических лиц

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Гвард-Информ» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК) для изготовления сертификата ключа подписи своего полномочного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»;

2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ», сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра

_____ (фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____ (Фамилия И.О.) _____ (Подпись)

подтверждаю.

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» _____

« ____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Приложение №4
к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК)
(Форма доверенности на получение ключей подписи
Пользователя в Удостоверяющем центре)

Для физических лиц

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ кем и когда выдан)

уполномочиваю _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Гвард-Информ» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК) для изготовления на мое имя сертификата ключа подписи;
2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ», сформированные для меня ключи подписи и сертификат ключа подписи.

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» _____

« ____ » _____ 20__ г.

Для юридических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи
Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
Title (T)	Должность
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» _____

«_____» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Для физических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи
Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа подписи,
содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ»

«_____» _____ 20__ г.

Заявление на отзыв доверенности

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Заявляет, что отзывает Доверенность № _____ от «_____» _____ 20__ года,
выданную для представления в Удостоверяющий центр ООО «Гвард-Информ»

своему полномочному представителю _____
(фамилия, имя, отчество)

и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей подписей и сертификаты ключей подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых является

_____ (фамилия, имя, отчество)

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления
Печать организации

Для юридических лиц

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

Просит приостановить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
Title (T)	Должность
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» _____

« _____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления
Печать организации

Приложение №7
к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК)
(Форма заявления на приостановление действия сертификата)

Для физических лиц

Заявление на приостановление действия сертификата ключа

подписи Пользователя

Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу приостановить действие выданного на мое имя сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» _____

« _____ » _____ 20__ г.

Для юридических лиц

**Заявление на возобновление действия сертификата ключа
подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит возобновить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
Title (T)	Должность
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» _____

« _____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления
Печать организации

Для физических лиц

**Заявление на возобновление действия сертификата ключа
подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу возобновить действие выданного на мое имя сертификата ключа подписи,
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ»

«_____» _____ 20__ г.

Для юридических лиц.

**Заявление на подтверждение подлинности электронной
цифровой подписи в
электронном документе**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

Просит подтвердить подлинность ЭЦП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД-XXX;

2. Файл, содержащий подписанные ЭЦП данные и значение ЭЦП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭЦП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД-XXX

3. Время¹ на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность ЭЦП: « _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
Час минута день месяц год

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

¹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭЦП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Для физических лиц.

Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу подтвердить подлинность ЭЦП в электронном документе на основании
следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX;
2. Файл, содержащий подписанные ЭЦП данные и значение ЭЦП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭЦП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX
3. Время¹ на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность ЭЦП: « _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
Час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ»

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭЦП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Приложение №10
к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ» (Централизованная схема ИОК)
(Форма сертификата ключа подписи на бумажном носителе)

Удостоверяющий центр ООО «Гвард-Информ» Сертификата ключа подписи

Сведения о сертификате:

Кому выдан:

Фамилия Имя Отчество

Кем выдан:

УЦ КРИПТО-ПРО

Версия: 3 (0x2)

Серийный номер: 14F5 9CF2 0000 0000 003A

Издатель сертификата: CN = УЦ КРИПТО-ПРО, O = ООО КРИПТО-ПРО, L = Москва, C = RU, E = cpsa@cryptopro.ru

Срок действия:

Действителен с: 15 октября 2003 г. 12:03:00 UTC

Действителен по: 15 октября 2004 г. 12:12:00 UTC

Владелец сертификата: CN = Фамилия Имя Отчество

Открытый ключ:

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-94

Идентификатор: 1.2.643.2.2.20

Параметры: 3012 0607 2A85 0302 0220 0206 072A 8503 0202 1E01

Значение: 0481 80A4 5A5B 0041 B273 F51E B062 322E CE6B 0480 5702 3FFF 5312 8FBA 1163 7381 5FED 445C 7DF9
F764 7822 99AA 3C3D 1E23 FE69 B714 7062 36ED CB4A A834 7D5A 3525 BAC2 D80C 53DC 781B 4180 7CD3 ADD1 6D0E
00C9 9CA0 432F 595F 9CD3 12BE 69E6 A4D6 6133 227C DE1A 80F4 D0F1 8337 843E CAD1 561F 793B CB05 EEBB EBD4
C23F E5EA ECD9 E6B5 A9

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись , Неотрекаемость , Шифрование ключей , Шифрование данных(F0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Защищенная электронная почта(1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации(1.2.643.2.2.34.6)

Проверка подлинности клиента(1.3.6.1.5.5.7.3.2)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: 56BD CA83 3029 0673 CA83 3381 16D4 AF10 C3D6 9A75

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа= d1 27 44 30 15 0a de 17 fa f9 e1 9f 3f c7 1a 0d c8 45 a7 9f

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распространения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=http://cdp.cryptopro.ru/RA/CDP/d1274430150ade17faf9e19f3fc71a0dc845a79f.crl

URL=http://cpsa.cryptopro.ru/RA/CDP/d1274430150ade17faf9e19f3fc71a0dc845a79f.crl

6. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL=http://ocsp.cryptopro.ru/ocsp/ocsp.srf

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 0500

Значение: 826C DDFB 331C 58C5 FD3D 9233 4A1D 2D7A B973 387C 8E8A DD3D 6FCE 0573 508A 3DC4 B29F 5961 FB6C
D1EB 1B40 37C7 8473 5B0F FECA 5E38 EA0C 3890 C77A C97E BD18 873A

Подпись владельца сертификата: _____

«_____» _____ 20____ г.

Подпись Уполномоченного лица УЦ: _____

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Список объектных идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «Гвард-Информ» и, определяющих отношения, возникающие между Удостоверяющим центром ООО «Гвард-Информ» и пользователями Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ», при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение

	OID	Область применения
1.	1.2.643.2.2.34.6	Пользователь Центра Регистрации – формирование электронной цифровой подписи электронных документов, определенных Регламентом для Пользователя Удостоверяющего центра
2.	1.2.643.3.91.1.1	Регистрация на участие в аукционе в электронной форме – соответствие требованиям к ЭЦП в системе «Государственный заказ Тульской области» на момент изготовления сертификата
3.	1.2.643.3.91.1.2	Подача ценовых предложений на аукционе в электронной форме – соответствие требованиям к ЭЦП в системе «Государственный заказ Тульской области» на момент изготовления сертификата